



# JURA Pocket Pilot 2.0

## Instruksjonsbok

# Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Informasjon om bruken av bruksanvisningen .....</b>	<b>3</b>
1.1	Symboler .....	3
1.2	Navn .....	3
<b>2</b>	<b>Første konfigurasjon .....</b>	<b>4</b>
2.1	Forusetninger for JURA Pocket Pilot .....	4
2.2	Opprett konto .....	4
2.3	Opprett din egen bedrift .....	4
2.4	Legg til kaffemaskiner .....	4
2.5	Opprett produktvalg for KVA .....	4
2.6	Legg til betalingsmåte.....	4
<b>3</b>	<b>Dashbord .....</b>	<b>5</b>
3.1	Innstillingsmuligheter for "Legg til widget" .....	5
<b>4</b>	<b>Kaffemaskiner .....</b>	<b>6</b>
4.1	Legg til JURA-kaffemaskin .....	6
4.2	Behandle kaffemaskiner.....	6
4.3	Konfigurasjon forhåndsvalgmodus "Åpen" .....	7
4.4	Konfigurasjon forhåndsvalgmodus "Forhåndsbetalt" .....	7
4.5	Konfigurasjon forhåndsvalgmodus "Autorisert tilgang" .....	7
4.6	Konfigurasjon forhåndsvalgmodus "Betaling".....	8
4.7	Konfigurasjon forhåndsvalgmodus "Brukerdefinert".....	8
<b>5</b>	<b>Velg produkt.....</b>	<b>8</b>
5.1	Legg til produktutvalg.....	8
5.2	Rediger produktutvalg .....	8
<b>6</b>	<b>Oppsett.....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Brukeradministrasjon.....</b>	<b>10</b>

# 1 Informations om bruken av bruksanvisningen

## 1.1 Symboler

► Pilen foran en setning indikerer at det dreier seg om en handling.

## 1.2 Navn

Menyelementer    Knapper    Faner

The screenshot shows a web interface for a coffee machine. On the left is a vertical menu with items: Dashboard, Vollautomaten, **Produktauswahlen**, Setup, Anwenderverwaltung, Hilfe, and Schließen. The main area is titled 'Produktauswahl Default GIGA X8 (EA) AuthorizedAccess Mode' and contains a sub-header 'Wählen Sie die unten stehenden Tabs aus, um Optionen der entsprechenden Produktauswahlen einzurichten oder zu bearbeiten.' Below this are three tabs: 'Übersicht', 'Produkte', and 'Vollautomaten, die diese Produktauswahl nutzen'. A red box highlights the 'Produkte' tab. Below the tabs are two buttons: 'Produkt hinzufügen' and 'Produktreihenfolge bearbeiten'. The main content area displays eight coffee drinks in a 2x4 grid, each with an 'Aktiviert' checkbox and an image. The drinks are: Kaffee, Ristretto, Espresso, Milchkaffee, Espresso macchiato, Espresso doppio, Latte macchiato, and Heißwasser für Grüntee. Red lines connect the labels 'Menyelementer', 'Knapper', and 'Faner' to their respective elements in the interface.

## 2 Første konfigurasjon

### 2.1 Forusetninger for JURA Pocket Pilot

- Kompatibel kaffemaskiner (KVA)
- JURA Payment Connect (ekstra hvis det brukes en Cool Control)
- JURA Pocket Pilot-konto
- PC eller bærbar PC med internettilkobling
- Smarttelefon

### 2.2 Opprett konto

- ▶ Opprett en konto på <https://pocketpilot.jura.com/>.
- ▶ Skriv inn e-postadressen din og definer et passord.
- ▶ Sjekk e-postinnboksen din og bekreft e-postadressen.

### 2.3 Opprett din egen bedrift

- ▶ Oppgi bedriftens navn og plassering, og velg en valuta.
- ▶ Klikk på **Lagre**.

### 2.4 Legg til kaffemaskiner

- ▶ Klikk på menypunktet **Kaffeemaskiner**.
- ▶ Klikk på knappen **Legg til JURA-kaffemaskin**.
- ▶ Følg trinn 1-5.

### 2.5 Opprett produktvalg for KVA

- ▶ Klikk på menypunktet **Velg produkt**.
- ▶ Klikk på knappen **Legg til produktutvalg**.

### 2.6 Legg til betalingsmåte

- ▶ Klikk på menypunktet **Oppsett**.
- ▶ Klikk på fanen **Betaling**.
- ▶ Velg en betalingsmåte fra rullegardinmenyen.

## 3 Dashboard

Med dashboardet har du alltid oversikt over forbruksdataene. Legg til eller rediger flere miniprogrammer.

### Legg til widget

- ▶ Klikk på knappen "Legg til widget".

### 3.1 Innstillingsmuligheter for "Legg til widget"

#### Kaffemaskiner

- ▶ Filter for tilgjengelige helautomatiske maskiner. Nedtrekksmenyen viser alle tilgjengelige steder og helautomatiske maskiner.

#### Tittel

- ▶ Gi miniprogrammet et navn.

#### Undertittel

- ▶ Gi miniprogrammet en undertittel.

#### Måleverdi

- ▶ Velg fra en liste over mulige løpenummere: Produkttilberedninger generelt, etter produktkategori eller for et bestemt produkt, eller etter omsetning.

#### Periode for måleverdi

- ▶ Velg mellom daglig, ukentlig, månedlig eller årlig.

#### Vis som

- ▶ Velg om verdiene skal være absolutte, relative (i %) eller begge varianter.

## 4 Kaffemaskiner

Her kan du administrere alle dine helautomatiske JURA-maskiner (legg til og rediger helautomatiske maskiner) og få dem oppført etter plassering ved hjelp av filteret.

### 4.1 Legg til JURA-kaffemaskin

- ▶ Klikk på "Legg til JURA-kaffemaskin".
- ▶ Utfør trinn 1-5.

### 4.2 Behandle kaffemaskiner

- ▶ Klikk på en helautomatisk maskin for å redigere den.

#### Fanen **Oversikt**

Viser forskjellige opplysninger om den helautomatiske maskinen, bl.a. modell, plassering, PIN-kode og serienummer.

#### P-modus-PIN

Med denne PIN-koden får du tilgang til innstillingene for den helautomatiske maskinen.

#### Pleie-PIN

Med pleie-PIN-koden får du bare tilgang til Pleie-menyen på den helautomatiske maskinen, men ikke til innstillingene.

#### Fanen **Konfigurering**

#### Forhåndsvalgmodus

Velg en forhåndskonfigurert driftsmodus for den helautomatiske maskinen. Aktuelle produktvalg og brukergrupper opprettes automatisk etter behov og velges for den helautomatiske maskinen:

#### Åpen

Den helautomatiske kaffemaskinen er tilgjengelig for alle, og produktene er gratis. QR-koden vises i displayet og brukerne kan tilberede produkter via JURA Pocket Pilot.

#### Forhåndsbetaling

Den helautomatiske maskinen er bare tilgjengelig for bestemte brukere. I menyunktet **Brukeradministrasjon** legger du til brukere, fjerner dem og tilordner dem helautomatiske kaffemaskiner. Produktene har en fast pris, og brukerne har kreditt for å kjøpe produktene. Brukere kan fylle opp kredittene sine ved å kjøpe kreditt i JURA Pocket Pilot. For dette må det lagres en leverandør av betalingstjenester på forhånd, se **kapittel 6 „Zahlungsmethode hinzufügen“**. Påfyllingsbeløpet kan oppgis av administratoren for den helautomatiske maskinen.

#### Autorisert tilgang

Den helautomatiske maskinen er bare tilgjengelig for bestemte brukere. I menyunktet **Brukeradministrasjon** legger du til brukere, fjerner dem og tilordner dem helautomatiske kaffemaskiner. Produktene er gratis for disse brukerne. Hvis en bruker ikke har tilgang, kan de ikke bruke denne helautomatiske kaffemaskinen. QR-koden vises på displayet og brukerne kan tilberede produkter via JURA Pocket Pilot.

#### Betaling

Den helautomatiske maskinen er tilgjengelig for alle, og produktene har en fast pris. QR-koden vises i displayet og brukerne kan tilberede og betale produkter via Coffee-appen.

## Brukerdefinert

I denne modusen kan du tilordne passende produktvalg med individuelle oppskrifter og priser til forskjellige brukergrupper.

## Plassering

- ▶ Velg plassering for denne helautomatiske maskinen. Plasseringer kan opprettes og redigeres i menypunktet [Oppsett](#).

## Fjern helautomatisk kaffemaskin

- ▶ Fjern den helautomatiske maskinen fra denne kontoen ved å klikke på knappen [Fjern helautomatisk kaffemaskin](#). **Obs:** Dette vil slette alle bruksdata for den helautomatiske maskinen.

## 4.3 Konfigurasjon forhåndsvalgmodus "Åpen"

- ▶ Velg ønsket helautomatisk maskin og klikk på fanen [Konfigurasjon](#).
- ▶ Velg forhåndsvalgmodusen **Åpen**.
- ▶ Klikk på **Lagre**.

## 4.4 Konfigurasjon forhåndsvalgmodus "Forhåndsbetalt"

- ▶ Velg ønsket helautomatisk maskin og klikk på fanen [Konfigurasjon](#).
- ▶ Velg forhåndsvalgmodusen **Forhåndsbetalt**.
- ▶ Klikk på **Lagre**.

I menypunktet [Produktvalg](#) er det opprettet et nytt valg for modusen Forhåndsbetalt. I denne menyen kan du tilpasse priser og oppskrifter. Vil du at brukerne dine skal kunne fylle på kreditt selv? Legg deretter til betalingsleverandøren din (API-nøkkel):

- ▶ Klikk på menyelementet [Oppsett](#).
- ▶ Klikk på fanen [Betaling](#).
- ▶ Oppgi den nødvendige API-nøkkelen.

**i** API-nøkklene stilles til disposisjon av betalingsleverandøren din. Det må opprettes en engangs-webhook.

## 4.5 Konfigurasjon forhåndsvalgmodus "Autorisert tilgang"

- ▶ Velg ønsket helautomatisk maskin og klikk på fanen [Konfigurasjon](#).
- ▶ Velg forhåndsinnstillingsmodusen **Autorisert tilgang**.
- ▶ Klikk på **Lagre**.

En ny standard brukergruppe er opprettet for modusen "Autorisert tilgang" på plasseringen for den helautomatiske maskinen. Det brukes et automatisk generert standard produktvalg, som er i "Åpen modus". Bare brukere som er i den genererte brukergruppen, har tilgang til produktene.

## Regelmessig påfylling av kreditt

Administratoren/operatøren kan kreditere et definert beløp til bestemte brukergrupper med jevne mellomrom.

- ▶ Klikk på menypunktet [Brukeradministrasjon](#).
- ▶ Klikk på fanen [Brukergrupper](#).

- ▶ Klikk på de **tre prikkene** for ønsket brukergruppe.
- ▶ Klikk på **Rediger**.
- ▶ Sett avkrysningsboksen "**Regelmessig påfylling av kreditt**" til aktiv.
- ▶ Definer ladeintervall, -tid og -beløp.
- ▶ Klikk på **Lagre**.

#### 4.6 Konfigurasjon forhåndsvalgmodus "Betaling"

- ▶ Velg ønsket helautomatisk maskin og klikk på fanen **Konfigurasjon**.
- ▶ Velg forhåndsvalgmodusen **Betaling**.
- ▶ Klikk på **Lagre**.

Ved behov ble det opprettet et nytt, forhåndsinnstilt produktvalg i betalingsmodus.

#### 4.7 Konfigurasjon forhåndsvalgmodus "Brukerdefinert"

- ▶ Velg ønsket helautomatisk maskin og klikk på fanen **Konfigurasjon**.
- ▶ Velg forhåndsvalgmodusen **Brukerdefinert**.
- ▶ Klikk på **Lagre**.

Nå har du muligheten til å konfigurere standard produktvalg, som det ikke kreves en konto for, og produktvalg for de forskjellige brukergruppene.

## 5 Velg produkt

Administrer dine produktvalg og spesialiteter som tilbys her.

### 5.1 Legg til produktvalg

- ▶ Klikk på knappen **Legg til produktvalg**.
- ▶ Velg en helautomatisk kaffemaskin.
- ▶ Gi produktutvalget et navn.
- ▶ Klikk på **Lagre**.

### 5.2 Rediger produktvalg

- ▶ Klikk på **Vis** for å redigere detaljene i produktutvalget.

#### Fanen **Produkter**

Følgende handlinger kan utføres her:

#### Legg til produkt

- ▶ Klikk på knappen **Legg til produkt**.
- ▶ Gi produktet et navn.
- ▶ Fastsett en pris for produktet.
- ▶ Velg en produkttype fra rullegardinlisten.
- ▶ Klikk på **Lagre**.

## Rediger produktrekkefølgen

- ▶ Klikk på knappen **Rediger produktrekkefølge**.
- ▶ Trykk inn musetasten og dra produktet til ønsket sted.
- ▶ Klikk på **Lagre**.

**i** Denne produktrekkefølgen overføres også til Coffee-appen.

## Avkrysningsboks

Som standard er hvert produkt aktivert, og dette ser du på den fylte avkrysningsboksen. Fjern haken for å få dette produktet til å forsvinne fra Coffee-appen.

## Rediger produkt

- ▶ Klikk på produktbildet for å redigere produktet.
- ▶ Rediger navn, pris eller oppskrift.
- ▶ Klikk på **Lagre**.

## Oversiktsfane

Navnet og driftsmodusen for det valgte produktvalget kan redigeres her. I tillegg kan det opprettes en kobling for å dele produktutvalget.

**Fanen Kaffemaskiner som benytter dette produktutvalget.**

Liste over alle helautomatiske maskiner som bruker dette produktvalget.

## 6 Oppsett

Følgende grunnleggende innstillinger kan foretas under menyunktet **Oppsett** :

### **Fanen Posisjoner**

Få en oversikt over plasseringene dine. Hver plassering viser deg antall helautomatiske maskiner samt aktuelt antall brukere. Nye plasseringer kan legges til eller eksisterende plasseringer kan redigeres.

### **Fanen Betaling**

Betalingsmåter kan legges til og redigeres her.

### **Legg til betalingsmåte**

JURA Pocket Pilot kan kobles til en betalingsleverandør via API. Stripe, Global Payments, Alipay og Saferpay støttes for øyeblikket.

**i** For å kunne motta betalinger med JURA Pocket Pilot trenger du en brukerkonto hos en av betalingsleverandørene som er nevnt ovenfor.

### **Slik får du API-kodene dine (for eksempel Stripe)**

- ▶ Les dokumentasjonen fra Stripes om hvordan du får API-kodene dine.

## Slik oppretter du en webhook

- ▶ Logg inn på <https://dashboard.stripe.com/login> med brukerdataene dine.
- ▶ Gå til <https://dashboard.stripe.com/webhooks>.
- ▶ Klikk på **Legg til slutt punkt** øverst til høyre.
- ▶ Oppgi <https://backend.pocketpilot.jura.com/api/stripe-webhook> i nettadressen for slutt punktet.
- ▶ Klikk på menyknappen og velg hendelsene som skal overvåkes.
- ▶ Klikk på **Betalingshensikt** i rullegardinliste, og klikk på **Velg alle**

### Velg hendelser for betalingshensikt.

- ▶ Klikk deretter på **Legg til hendelser** nederst i listen.
- ▶ Klikk på menyknappen **Legg til slutt punkt**.
- ▶ Klikk på nettadressen for slutt punktet som du nettopp opprettet, og klikk på **Vis hemmelig kode** øverst i midten på siden.
- ▶ Kopier den hemmelige koden og lim den inn i ehook Vis hemmelig-feltet på JURA Pocket Pilot.

## Fanen Operatør

Operatørene administrerer sine helautomatiske kaffemaskiner og JURA Pocket Pilot. Legg til flere administratorer, brukerbehandlere, produktbehandlere eller rapportører her. Du kan administrere brukere/forbrukere under meny punktet **Brukeradministrasjon** .

## Fanen Innbetaling av tilgodehavende

Du trenger å **fylle på kreditt** for **forhåndsbetalt modus**, slik at brukerne kan kjøpe kreditt på egen hånd. Slik bestemmer du mulige kredittbeløp som skal være tilgjengelige for brukeren.

- ▶ Klikk på knappen **Legg til innbetaling av tilgodehavende**.
- ▶ Oppgi ønsket beløp.
- ▶ Klikk på **Lagre**.

## Fanen Foretak

Under fanen **Foretak** kan du tilpasse navnet på firmaet og endre valutaen.

# 7 Brukeradministrasjon

Vis informasjon om brukeradministrasjon og endre brukerinstillinger. Forbruks-/inntaksstatistikk kan også vises her.

## Fanen Bruker

### Legg til forbruker

- ▶ Klikk på knappen **Legg til forbruker**.
- ▶ Oppgi forbrukerens e-postadresse.
- ▶ Klikk på **Lagre**.

### Liste over brukerne

Listen over brukerne kan sorteres etter hver kolonnetittel.

## Kolonnen Handlinger

Tilordne helautomatiske kaffemaskiner til hver bruker, rediger rollen, endre data eller slett brukeren. I forhåndsbetalt modus kan du se aktuell saldo for hver bruker, og du kan også fylle den opp manuelt.

## Brukerroller

Det finnes seks brukerroller:

### Administrator

Har full tilgang til alle områder.

### Konsument

Kan ikke få tilgang til JURA Pocket Pilot-instrumentpanelet.. Kan bare kjøpe spesialiteter.

### Brukeradministrator

Kan invitere brukere og tilordne kaffemaskiner til dem.

### Produktleder

Kan administrere miniprogrammer og alle helautomatiske kaffemaskiner i bedriften og redigere bedriftens plassering.

### Eier av kaffemaskinen

Kan administrere sin egen helautomatiske kaffemaskin og vise statistikk og miniprogrammer for den.

### Rapportør

Kan administrere miniprogrammer og vise statistikk for egen bedrift.

## Fanen Konsum

Under fanen **Konsum** kan du få en oversikt over brukernes forbruksatferd. Forbruket kan sorteres etter sted, brukergruppe, produktvalg eller tidsramme for forbruk.

## Fanen Brukergrupper

Med brukergrupper kan du velge forskjellige helautomatiske kaffemaskiner eller produktvalg for bestemte grupper av personer. Hvis du bruker helautomatiske maskiner i forhåndsvalgmodus for **autorisert tilgang**, opprettes brukergrupper her. Du kan opprette dine egne grupper her for **brukerdefinert** forhåndsvalgmodus. Brukere kan deles inn i brukergrupper som er opprettet her, under brukeradministrasjon.

## Fanen Verifisering

Administratoren kan godkjenne/bekreftede brukerforespørsler her og tilordne en brukerrolle umiddelbart.

- ▶ Klikk på avkrysningsboksen slik at det vises en hake.
- ▶ Velg en brukerrolle fra rullegardinmenyen.
- ▶ Klikk på knappen **Merk valgte brukere som verifisert**.